

Продолжается работа по реализации уже заключенных соглашений между Росархивом и министерствами профиля ГААОСО: 10 мая 1995 г. было заключено соглашение между ГААОСО и областным военным комиссариатом. Готовятся к передаче на госхранение документы областного военного комиссариата и горрайвоенкоматов области. 1 июня 1995 г. на рассмотрение Управления архивами Свердловской области был предложен проект Соглашения между ГААОСО и УВД Свердловской области (подготовленный на основе Соглашения Росархива и МВД от 7 июня 1994 г.). Принимаются попытки наладить взаимоотношения с недавно созданным Управлением Департамента налоговой полиции.

Во II–III кварталах текущего года Росархивом подписаны соглашения с ФСК и ФАПСИ. Предстоит работа по организации взаимодействия архива с областными управлениями этих ведомств.

Таким образом, работа с т.н. “силовыми” министерствами и ведомствами по передаче их документов на госхранение в ГААОСО только начинается и идет в основном по пути поиска источников комплектования архива.

Л.И. Цориева  
ЦДОСО

### **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И СОСТАВА ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЕМУ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ В ЦДОСО**

В условиях интенсивного преобразования экономики, реорганизации государственных и производственных структур, образования огромного количества общественных, общественно-политических организаций, партий, объединений и движений, архивные учреждения осуществляют пересмотр источников комплектования. Центр документации общественных организаций Свердловской области ведет работу по формированию как основного списка, так и списка возможных источников комплектования. Для этого проводится изучение направлений, видов и масштабов деятельности различных общественных организаций.

Выявление источников комплектования ведется одновременно по нескольким каналам: через областное управление юстиции, через комитеты по связям с общественностью городской и областной администраций, через средства массовой информации.

Выявленные общественные организации классифицируются по следующим направлениям их деятельности: организации политической направленности, национально-культурные, социально-благотворительные, экологической направленности, научные, профессиональные, общества по интересам, редакции газет, журналов, телерадиокомпаний.

Работа направлена на определение оптимального состава общественных организаций, документы которых подлежат передаче на государственное хранение. В процессе рассмотрения вопроса об отнесении той или иной организации к числу источников комплектования Центра документации учитываются следующие факторы: вид организации, виды и масштаб их деятельности, полнота отражения информации, способ документирования, срок существования организации.

ЦДОСО опирается в этой работе на следующие нормативные акты и методические пособия: 1. Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах. М., 1993; 2. Областной закон об Архивном фонде Свердловской области и архивах. Екатеринбург, 1995; Методические рекомендации Роскомархива "Отнесение организаций и предприятий нового типа к числу источников комплектования государственных архивов. М., 1993; 4. Государственная система документационного обеспечения управления: Основные положения. М., 1991; 5. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий с указанием сроков хранения. М., 1989.

Документы, откладываемые в делопроизводстве общественных организаций, можно разделить на 2 группы: традиционные управленческие документы, документы, характерные только для данной конкретной организации, отражающие специфику ее работы.

В первую группу входят все категории документов, откладываемых как в государственных организациях, так и в общественных объединениях: учредительные, организационные, распорядительные, планово-отчетные, информационно-справочные, документы по личному составу и др. Вторую группу составляют агитационно-пропагандистские материалы: листовки, плакаты, афиши, обращения. Кроме того, сюда входят документы, отражающие деятельность однотипных конкретных организаций. Результаты изучения состава и содержания документов общественных организаций, определения их ценности закрепляются в номенклатурах дел.

Определение ценности документов и сроки их хранения устанавливаются Типовым перечнем и рекомендациями “Об обеспечении сохранности документов общественных организаций, партий и объединений”, а также решением ЭПК Управления архивами Свердловской области. Рассматривается вопрос о целесообразности разработки примерных номенклатур дел по направлениям деятельности, а затем на основании примерных номенклатур – конкретных номенклатур дел для каждой общественной организации.

Центр документации строит взаимоотношения с общественными организациями на договорной основе. Заключается договор о сотрудничестве, в котором определяются условия и сроки передачи документов на государственное хранение, авторское право создателя документа, право использования документов Центром документации в научных и исследовательских целях с разрешения собственника. Отдельным пунктом оговаривается право Центра документации осуществлять фотографирование, фоно и видеозаписи наиболее значимых событий, съездов, конференций, собраний, проводимых общественными организациями, т.е. право на инициативное создание документов.

Виды документов, принимаемых на государственное хранение, также определяются условиями договора. На 1 октября 1995 г. ЦДООСО заключены договоры с 42 организациями. Наряду со вновь создаваемыми партиями и движениями в список источников комплектования ЦДООСО вошли переданные из Государственного архива Свердловской области 40 организаций (комитет защиты мира, общество охраны памятников истории и культуры, Добровольное общество содействия армии и флоту, независимые профсоюзы и др.). С ними отношения строятся также на договорной основе.

Таким образом, работа по комплектованию документами общественных организаций строится по следующим направлениям: формирование и уточнение списка источников комплектования; выявление как возможных источников комплектования политических партий, общественно-политических союзов, движений и других общественных организаций; создание нормативно-методической базы комплектования документацией общественных организаций; определение состава документов, подлежащих передаче на государственное хранение; проведение работы по приему личных фондов; инициативное фото-, фоно-видеодокументирование важнейших событий техсредствами и силами Центра документации.

Работа по комплектованию документами общественных организаций осложнена плохой организацией делопроизводства в этих органи-

зациях, отсутствием штатного состава работников, отвечающих за делопроизводство, нестабильностью работы общественных организаций, трудностями в определении фактического местонахождения (юридический адрес не соответствует фактическому), недостаточно разработанной научно-методической базой проведения экспертизы ценности документов общественных организаций.

Е.Н. Шумилов

Пермский  
госуниверситет

### **СПЕЦИФИКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ АРХИВА МУЗЕЯ БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ ПЕРМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА СЛЕПЫХ ДОКУМЕНТАМИ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

Архив музея боевой и трудовой славы Пермской областной организации ВОС – явление специфическое. Комплектование его фондов документами личного происхождения сопряжено с определенными трудностями. Потенциальные держатели личных фондов – слепые. Они, как правило, не располагают материалами, изготовленными плоскпечатным шрифтом. Исключение составляют лица, ослепшие в результате несчастного случая или в период военных действий, а также слабовидящие – инвалиды 2–3-й группы.

Обычные для зрячих людей документы в их руках становятся необычными и даже уникальными. Трудно представить себе слепого, занимающегося выращиванием овощей или изготовлением сыра. А такие случаи были в годы Великой Отечественной войны, когда для инвалидов войны, потерявших зрение, создавались экспериментальные курсы по обучению их профессии плодоовощевода и помощника мастера по сыроделию. Курсы овощеводов, проводившиеся в 1943 г. в Кунгурском районе, окончили 12 инвалидов войны по зрению. Работал по специальности (и то непродолжительное время) только один Г.О. Сероносов. Сейчас свидетельство об окончании им курсов плодоовощеводов – один из самых ценных документов архива музея.

В 1941–1946 гг. при Пермском пединституте работали “Курсы военноослепших” для подготовки их к поступлению в вуз. Многие выпускники курсов позднее окончили исторический факультет пединститута и трудились преподавателями в вузах, техникумах, школах, ПТУ страны. Ныне они главные фондообразователи архива музея. Среди